

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»  
(ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»)  
на 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» на 2021/2022 учебный год» (далее – Правила приема) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказа Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрирован в Минюсте России 03.03.2017 № 45843), Устава ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», Положений о приемных, экзаменационных и апелляционных комиссиях.

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина») (далее – Университет), осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов на 2021/2022 учебный год.

2. ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» объявляет прием на обучение по программам аспирантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации.

3. Порядок и условия приема на обучение в Университет, осуществляющий образовательную деятельность, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4. Правила приема в Университет на обучение по программам аспирантуры устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом Университета.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления Университета, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями,

осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение.

8. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по Университету в целом, включая все его филиалы;  
- только по очной форме обучения (иные формы в Университете не реализуются);

- по всем программам аспирантуры вне зависимости от их направленности (профиля), по всем направлениям подготовки (по всем программам аспирантуры прием на обучение проводится на одинаковых условиях);

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается (направляется) поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления) лично или посредством электронной информационной системы Университета (с использованием дистанционных технологий).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы), в том числе в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета (с использованием дистанционных технологий). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при

представлении (направлении в электронной форме с использованием дистанционных технологий) выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии Университета является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

11. ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» обязан ознакомить (в том числе с использованием дистанционных технологий) поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Университет и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» в установленные сроки размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и в электронной информационной системе следующую информацию:

- Правила приема, утвержденные Университетом;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроки проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 8 настоящих Правил приема;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при

ранжировании списков поступающих;

- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- программы вступительных испытаний;

- информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

- информацию о дистанционной сдаче вступительных испытаний;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- сведения о наличии общежития (ий) и о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

- сведения о количестве мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по условиям поступления, указанным в пункте 8 настоящих Правил приема, с выделением целевой квоты;

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, издания приказа (приказов) о зачислении);

- расписание вступительных испытаний (в том числе вступительных испытаний, которые проводятся с использованием дистанционных технологий);

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена Правилами приема, утвержденными Университетом).

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших (направивших) документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов

(с указанием причин отказа).

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

15. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 настоящих Правил приема. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме, либо несколько заявлений о приеме в соответствии с настоящими Правилами приема.

16. Прием документов на обучение проводится с 01 июня 2021 года. Срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 13 августа 2021 г. (включительно).

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:

- 1) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) лично в Университет (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 17 Правил приема).

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

17. ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» вправе осуществлять прием документов лично у поступающих (лиц, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия на основании выданной ими и оформленной доверенности на осуществление соответствующих действий), а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Университета, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением

новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 21 настоящих Правил приема;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 8 настоящих Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

В заявлении о приеме не указывается способ возврата поданных документов при подаче заявления о приеме в электронной форме.

19. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования с использованием дистанционных технологий):
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
  - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
  - с настоящими Правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляций по результатам вступительных

испытаний;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;  
 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;  
 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

20. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

21. При подаче заявления о приеме поступающий представляет (направляет) в Университет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

22. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего

требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

- при представлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, которые требуют представления также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - свидетельство), поступающий при отсутствии свидетельства допускается организацией к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой организацией самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения.

23. Поступающие могут представлять (направлять) в электронной форме оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

24. Заявление о приеме представляется (направляется) на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

25. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме). При представлении документов в электронной форме с нарушением настоящих Правил приема решение об отказе в приеме документов доводится до сведения поступающего (доверенного лица) в электронной форме с использованием дистанционных технологий.

26. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам. В случае подачи документов в электронной форме посредством электронной информационной системы Университет подтверждает отзыв документов указанным лицам с использованием дистанционных технологий.

#### **IV. Вступительные испытания**

28. Перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов (Приложение 1), подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), а также язык проведения вступительных испытаний устанавливаются Университетом.

Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания (экзамены).

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

- философию;

- иностранный язык (английский, французский, немецкий).

Даты и время проведения вступительных испытаний и консультаций определяются расписанием. Расписание размещается на официальном сайте Университета.

29. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

30. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Университетом самостоятельно.

31. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов установлены одинаковыми при приеме для обучения в Университете и для обучения в его филиалах, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

32. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе

приема.

33. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности).

34. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

35. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

36. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

37. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. При нарушении поступающим настоящих Правил приема во время проведения вступительного испытания в дистанционном формате, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении Правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

38. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

39. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся

с использованием дистанционных технологий.

40. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

41. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

42. Условия, указанные в пунктах 38-41 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

43. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

44. Апелляция подается любым из способов, указанных в пункте 16 Правил приёма, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

45. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

46. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

47. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

48. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) в электронной форме с использованием дистанционных технологий.

## **VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

49. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет (направляет) документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, тем способом, которым было подано заявление о приеме.

50. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Университетом и указываются в Приложении 2 настоящих Правил приема.

## **VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

51. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

52. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равенстве баллов по специальной дисциплине преимущество при зачислении имеют поступающие, получившие более высокий балл за индивидуальные достижения.

Шкала оценивания вступительных испытаний и порядок учета индивидуальных достижений указываются в Приложении 3 Правил.

53. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

54. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Университета и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

55. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

56. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 55 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

57. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

58. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

59. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

60. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Университета и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **IX. Особенности организации приема на целевое обучение**

61. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

62. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет (направляет) помимо документов, указанных в пункте 21

настоящих Правил, копию договора о целевом обучении. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Университет одним из способов, указанных в пункте 16 Правил приема.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления (направления) поступающим копии договора о целевом обучении.

63. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

64. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

65. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте университета.

## **Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

66. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

67. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

68. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

69. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 21 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Университет одним из способов, указанных в пункте 16 Правил приема.

70. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

71. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

72. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## **XI. Заключительные положения**

73. Все вопросы, связанные с приемом на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и нерегулируемые настоящими Правилами приема, решаются приемной комиссией Университета.

74. Изменения и дополнения в настоящие Правила приема вносятся и утверждаются приказом по ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

**Шкала оценивания и минимальное количество баллов,  
подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания**

№№ п/п	Вступительные испытания	Минимальное количество баллов	Количество баллов и шкала оценивания	
			количество баллов	шкала оценивания
1.	Специальная дисциплина	3	5	Испытуемый продемонстрировал уверенное владение материалом курса, а также материалами из дополнительных источников по темам специальной дисциплины
			4	Испытуемый продемонстрировал уверенное владение всеми материалами курса
			3	Испытуемый продемонстрировал уверенное знание ключевых положений курса
2.	Философия	3	5	Испытуемый продемонстрировал уверенное владение материалом курса, а также материалами из дополнительных источников по темам курса
			4	Испытуемый продемонстрировал уверенное владение всеми материалами курса
			3	Испытуемый продемонстрировал уверенное знание ключевых положений курса
3.	Иностранный язык	3	5	Испытуемый продемонстрировал уверенное владение материалом курса, а также материалами из дополнительных источников по темам курса
			4	Испытуемый продемонстрировал уверенное владение всеми материалами курса
			3	Испытуемый продемонстрировал уверенное знание ключевых положений курса

## Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета

№.№ п/п	Вид индивидуальных достижений	Количество баллов и шкала оценивания	
		количество баллов	шкала оценивания
1.	Научные публикации и защищенные результаты интеллектуальной деятельности	3	Одна и более публикация в российских и/или зарубежных рецензируемых изданиях, входящих в международные базы цитирования (МБЦ); или две и более публикации в российских рецензируемых изданиях, входящих в «перечень ВАК»; или один и более патент на изобретение (полезную модель, промышленный образец); или авторство в монографии
		2	Одна публикация в российском рецензируемом издании, входящем в «перечень ВАК»; или три и более публикации в зарубежном издании, не входящем в МБЦ; или три и более публикации в российском издании, индексируемом в РИНЦ; или одно и более свидетельство на регистрацию программы для ЭВМ; или одна и более зарегистрированная заявка на изобретение (полезную модель, промышленный образец); или одна и более публикация в сборниках тезисов докладов (материалов) международных конференций; или две и более публикации в сборниках тезисов докладов (материалов) всероссийских конференций
		1	Одна или две публикации в зарубежных изданиях, не входящих в МБЦ; или одна или две публикации в российских изданиях, индексируемых в РИНЦ; или одна и более публикация в сборниках тезисов докладов (материалов) всероссийских конференций; или две и более публикации в сборниках тезисов докладов региональных или внутривузовских конференций; или одно и более зарегистрированное «ноу-хау»
2.	Выступление с докладами на конференциях, симпозиумах, конгрессах, форумах, круглых столах, семинарах,	3	Призер (1-3 место) одного и более международного мероприятия
		2	Призер (1-3 место) одного и более всероссийского мероприятия; или призер (1-3 место) двух и более региональных мероприятий; или участник двух и более международных мероприятий

	совещаниях и иных научно-практических собраниях (далее – мероприятия)	1	Призер (1-3 место) одного внутривузовского мероприятия; или участник двух и более всероссийских мероприятий; или участник трех и более региональных мероприятий
3.	Участие в творческих, профессиональных и научных конкурсах, олимпиадах, грантах, выставках, экспозициях (далее – мероприятия)	3	Призер (1-3 место, лауреат, гран-при) одного и более международного мероприятия
		2	Призер (1-3 место, лауреат, гран-при) одного и более всероссийского мероприятия; или призер (1-3 место, лауреат, гран-при) двух и более региональных мероприятий; или участник двух и более международных мероприятий
		1	Призер (1-3 место, лауреат, гран-при) одного внутривузовского мероприятия; или участник двух и более всероссийских мероприятий; или участник трех и более региональных мероприятий

## Шкала оценивания вступительных испытаний и порядок учета индивидуальных достижений поступающих

Вступительные испытания*	Индивидуальные достижения**
<p align="center"><b>Специальная дисциплина</b></p>	<p align="center"><b>Научные публикации и результаты интеллектуальной деятельности</b></p>
<p><b>5 баллов</b> – испытуемый продемонстрировал уверенное владение материалом курса, а также материалами из дополнительных источников по темам специальной дисциплины</p>	<p><b>3 балла</b> – одна и более публикация в рецензируемых изданиях, входящих в международные базы цитирования (МБЦ); или две и более публикации в рецензируемых изданиях, входящих в «перечень ВАК»; или один и более патент на изобретение (полезную модель, промышленный образец); или авторство в монографии</p>
<p><b>4 балла</b> – испытуемый продемонстрировал уверенное владение всеми материалами курса</p>	<p><b>2 балла</b> – одна публикация в рецензируемом издании, входящем в «перечень ВАК»; или три и более публикации в зарубежном издании, не входящем в МБЦ; или три и более публикации в российском издании, индексируемом в РИНЦ; или одно и более свидетельство на регистрацию программы для ЭВМ; или одна и более зарегистрированная заявка на изобретение (полезную модель, промышленный образец); или одна и более публикация в сборниках тезисов докладов (материалов) международных конференций; или две и более публикации в сборниках тезисов докладов (материалов) всероссийских конференций</p>
<p><b>3 балла</b> – испытуемый продемонстрировал уверенное знание ключевых положений курса</p>	<p><b>1 балл</b> – одна или две публикации в зарубежных изданиях, не входящих в МБЦ; или одна или две публикации в российских изданиях, индексируемых в РИНЦ; или одна и более публикация в сборниках тезисов докладов (материалов) всероссийских конференций; или две и более публикации в сборниках тезисов докладов региональных или внутривузовских конференций; или одно и более зарегистрированное «ноу-хау»</p>
<p align="center"><b>Философия</b></p>	<p align="center"><b>Выступление с докладами на конференциях, симпозиумах, конгрессах, форумах, круглых столах, совещаниях и иных научно-практических собраниях</b></p>
<p><b>5 баллов</b> – испытуемый продемонстрировал уверенное владение материалом курса, а также материалами из дополнительных источников по темам курса</p>	<p><b>3 балла</b> – призер (1-3 место) одного и более международного мероприятия</p>

<b>4 балла</b> – испытуемый продемонстрировал уверенное владение всеми материалами курса	<b>2 балла</b> – призер (1-3 место) одного и более всероссийского мероприятия; или призер (1-3 место) двух и более региональных мероприятий; или участник двух и более международных мероприятий
<b>3 балла</b> – испытуемый продемонстрировал уверенное знание ключевых положений курса	1 балл – призер (1-3 место) одного внутривузовского мероприятия; или участник двух и более всероссийских мероприятий; или участник трех и более региональных мероприятий
<b>Иностранный язык</b>	<b>Участие в творческих, профессиональных и научных конкурсах, грантах, выставках, экспозициях</b>
<b>5 баллов</b> – испытуемый продемонстрировал уверенное владение материалом курса, а также материалами из дополнительных источников по темам курса	<b>3 балла</b> – призер (1-3 место, лауреат, гран-при) одного и более международного мероприятия
<b>4 балла</b> – испытуемый продемонстрировал уверенное владение всеми материалами курса	<b>2 балла</b> – призер (1-3 место, лауреат, гран-при) одного и более всероссийского мероприятия; или призер (1-3 место, лауреат, гран-при) двух и более региональных мероприятий; или участник двух и более международных мероприятий
<b>3 балла</b> – испытуемый продемонстрировал уверенное знание ключевых положений курса	<b>1 балл</b> – призер (1-3 место, лауреат, гран-при) одного внутривузовского мероприятия; или участник двух и более всероссийских мероприятий; или участник трех и более региональных мероприятий
<b>Максимальное количество баллов по итогам трёх вступительных испытаний – 15 баллов</b> <b>Минимальное количество баллов по итогам трёх вступительных испытаний – 9 баллов</b>	<b>Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения по трём категориям – 9 баллов</b> <b>Минимальное количество баллов за индивидуальные достижения – не установлено (0 баллов)</b>
<b>Максимальное суммарное количество баллов – 24 балла</b>	
<b>Минимальное суммарное количество баллов – 9 баллов</b>	

\*Оценка 2 балла («неудовлетворительно») при приеме вступительного испытания ставится, если испытуемый не сумел продемонстрировать знания ключевых положений курса. В этом случае испытуемый не допускается к очередному вступительному испытанию и отстраняется от участия в конкурсе.

\*\*Баллы за индивидуальные достижения в каждой из трёх категорий начисляются за максимально значимое достижение (**не суммируются в пределах одной категории**) по итогам проверки приемной комиссией представленных поступающим документов (копий документов), подтверждающих его достижения за период с начала обучения поступающего по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) до дня подачи документов при поступлении в аспирантуру.